COMUNE DI TOLFA

Provincia di Roma

AVVISO

In esecuzione della deliberazione n.° 268 del 10 dicembre 2008.

SI RENDE NOTO

che è intenzione di codesta Amministrazione effettuare un importante lavoro sul proprio patrimonio.

Il Comune informa altresì che, per le particolari caratteristiche e complessità delle azioni da attivare, ritiene sia necessario individuare un soggetto che abbia già approfondito tali tematiche e che abbia sviluppato attività specifiche in materia, al quale affidare i servizi oggetto della presente gara informale..

A tal fine il Comune indice la presente procedura informale di gara.

ART. 1 (Luogo di realizzazione del servizio)

Comune di TOLFA

ART. 2 (Oggetto)

1) alienazione del diritto di proprietà per alloggi costruiti in diritto di superficie e in diritto di proprietà vincolata nelle aree PEEP del Comune di TOLFA;

L'amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ulteriori attività legate alla inventariazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare posseduto dall'ente.

ART. 3 (Durata dell'incarico)

Il contratto relativo al presente incarico avrà termine decorsi 2 (DUE) ANNI dalla data dell'invio delle lettere di offerta agli assegnatari.

ART. 4 (Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto)

Sono ammessi a partecipare alla gara: persone fisiche e persone giuridiche in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli 5 e 6.

ART. 5 (Specificazioni inerenti i requisiti di partecipazione alla gara informale)

Requisiti di idoneità professionale.
I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a provare la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali.

Requisiti di ordine generale.
Il sottoscrittore della domanda di candidatura dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000:

a) le generalità e la cittadinanza del titolare della ditta individuale ovvero del legale rappresentante della ditta/ente/società/cooperativa/consorzio;
b) la sede legale della ditta/ente/società/cooperativa/consorzio;

c) i recapiti telefonici, fax, e-mail;
d) l'assenza, a carico dei titolari delle ditte individuali, dei legali rappresentati e degli amministratori di ditta/ente/società/cooperativa/consorzio muniti dei poteri di firma, di condanne penali con sentenza passata in giudicato per delitti finanziari ovvero per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica;
e) l'assenza (a carico dei soggetti indicati nella lettera precedente) di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
f) l'assenza (a carico dei soggetti indicati nella lettera precedente ed anche dei loro familiari conviventi) di misure di prevenzione antimafia;
g) la regolare osservanza degli obblighi fiscali, tributari, previdenziali, assicurativi concernenti la ditta/ente/società/cooperativa/consorzio;
h) la regolare osservanza dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia di protezione del lavoro e di assunzioni obbligatorie.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione al fine di accertare la veridicità di quanto autocertificato. In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.

Requisiti particolari di ammissione.
Il sottoscrittore della domanda di candidatura è tenuto a dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli di cui al presente bando per conto degli Enti Locali come individuati dall'art. 2 del D Lgs 267/2000 e, in particolare, deve dimostrare di avere eseguito per conto dei medesimi Enti, negli ultimi tre anni, almeno due progetti in materia di inventariazione, valutazione e valorizzazione del patrimonio ed un progetto in materia di trasformazione del diritto di superficie e del diritto di proprietà vincolata sulle aree PEEP in diritto di piena proprietà.

I servizi prestati dovranno essere inoltre provati tramite certificati rilasciati e vistati dalle medesime amministrazioni o enti presso cui il candidato ha lavorato o sta lavorando.

ART. 6 (Procedura e criterio generale di aggiudicazione)

1. L'incarico è affidato dall'Amministrazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 7 (Criteri di valutazione delle offerte)

Metodo di valutazione delle offerte e ponderazione generale dei criteri.

L'appalto è aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento:

a) all'offerta tecnica consistente nel progetto tecnico/proposta metodologica, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100. In particolare gli interessati dovranno descrivere la metodologia di lavoro proposta nelle varie attività di interesse.

b) all'offerta economica, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100.

Alla valutazione delle offerte provvede la medesima Amministrazione Comunale con una commissione nominata con provvedimento del responsabile del procedimento.

Criteri di valutazione delle offerte. La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla Amministrazione tenendo conto dei seguenti criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili sulla base di:

- Dettagliata relazione tecnica che dovrà indicare:

Iniziative proposte e relative modalità organizzative. Modalità di interazione organizzativa con l'Amministrazione appaltante. Tempi previsti per l'espletamento di ciascuna delle attività di cui all'art. 2. Curriculum vitae dei professionisti.

- Offerta economica:

punteggio da 1 a 30. Al soggetto, in possesso dei requisiti, che avrà presentato l'offerta economica più bassa tra tutte quelle validamente presentate, sarà attribuito il massimo punteggio di 30. Alle altre offerte sarà attributo il punteggio secondo la seguente formula proporzionale: Punteggio = offerta minima x 30 offerta considerata

La Amministrazione attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

ART. 8 (Modalità di predisposizione e di presentazione delle offerte. Pubblicazione del bando)

Elementi regolatori generali dell'offerta.

Le offerte sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati da ciascun concorrente gli elementi caratterizzanti l'effettuazione del servizio e rilevanti per l'Amministrazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7, nonché di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'incarico.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

I concorrenti devono presentare offerte riferite al complesso delle attività oggetto del presente. Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione.

Tutta la documentazione relativa alla parte tecnica-qualitativa dell'offerta deve essere inserita

nella busta "Plico A Offerta Tecnica ".

Parte economica dell'offerta.

La parte economica dell'offerta è concretizzata in una proposta contenuta nel "Plico B Offerta

economica sottoscritta dal concorrente, che deve riportare il valore complessivo della proposta di corrispettivo.

Modalità di inoltro dell'istanza di partecipazione, della documentazione amministrativa e delle offerte e termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il plico contenente la documentazione amministrativa, la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, la parte economica dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio.

E' possibile anche la consegna a mano del plico , entro il suddetto termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed al suo

codice fiscale - le indicazioni "Offerta per gara informale per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA DEL DIRITTO DI SUPERFICIE NELLE AREE PEEP DEL COMUNE DI TOLFA "

Il plico deve contenere: i documenti identificativi del candidato, la dichiarazione del candidato circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 con allegati i relativi certificati dei lavori analoghi di cui sopra al medesimo art. 5. Tale busta inoltre dovrà contenere, a sua volta, due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente"A - Offerta tecnica" " B - Offerta economica".

ART. 9 (Validità delle offerte)

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 30 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

2. Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del temine previsto dal precedente comma 1.

ART. 10 (Operazioni di gara)

1. La valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte sarà effettuata dalla Commissione in sedute riservate.
2. Esaurita la valutazione delle parti tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le parti economiche delle offerte ed alla lettura delle stesse.

ART. 11 (Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore IV Sig. Morra Franco , Piazza V. Veneto, 12 – 00059 Tolfa; tel e fax 0766 93895 tel 0766 9390246.

Tolfa, 6 febbraio 2009

Il responsabile del settore IV
Franco Morra