



**COMUNE DI TOLFA**

PROVINCIA DI ROMA

**SETTORE TERZO TECNICO**

Piazza Vittorio Veneto n° 12 - 00059 Tolfa (RM) -

tel. 0766/939044 - fax 0766/939043

C.F. 83000050589 - P.I. 02144561004

---

**PROCEDURA APERTA DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA  
REDAZIONE**

**DEL *DOCUMENTO PRELIMINARE DI INDIRIZZO* E  
DEL *PIANO URBANISTICO COMUNALE GENERALE (PUGC)***

**ALLEGATO "A"  
DISCIPLINARE**

*Sommario*

1. Oggetto dell'appalto:
  2. Importo
  3. Partecipazione alla procedura: requisiti
  4. Termini e indirizzi di partecipazione
  5. Modalità di partecipazione
    - 5.1 *CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*
    - 5.2 *CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA*
    - 5.3 *CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA*
  6. Disponibilità della documentazione ed atti afferenti la procedura
  7. Avvalimento
  8. Procedura di aggiudicazione
    - 8.1 *CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE*
    - 8.2 *SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA*
  9. Adempimenti dell'aggiudicatario.
  10. Norme finali
- Allegati:**
- MODELLO "A"**  
**MODELLO "A bis"**  
**MODELLO "B"**  
**MODELLO "C"**

**Il presente Disciplinare integra le disposizioni del Bando di Gara per l'affidamento del servizio concernente l'incarico professionale per la redazione del Documento preliminare d'indirizzi e del Piano Urbanistico Generale Comunale (PUGC) e del Regolamento edilizio Comunale, fornendo le indicazioni necessarie ai concorrenti per la partecipazione alla gara.**

**1. Oggetto dell'appalto:** il presente bando ha per oggetto il servizio di redazione di quanto di seguito riportato:

- 1. Documento preliminare di indirizzo**, propedeutico al Piano Urbanistico Generale Comunale, ai sensi dell'art.32 della L.R. 38/99 e s.m.i. e secondo le disposizioni del punto 3.4.I.06 "Documento preliminare del PUGC" del documento degli "Indirizzi per la pianificazione urbanistica comunale", parte integrante delle Norme Tecniche del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) della Provincia di Roma, approvato.
  
- 2. Piano Urbanistico Generale Comunale**, di seguito definito PUGC, previsto al Capo I, Titolo III della L.R. 38/99 e s.m.i. e secondo le disposizioni del documento degli "Indirizzi per la pianificazione urbanistica comunale", parte integrante delle Norme Tecniche del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG) della Provincia di Roma, approvato, i contenuti del PUGC sono articolati in disposizioni strutturali (art.29 L.R. 38/99) e disposizioni programmatiche (art.30 L.R. 38/99) è articolato; oltre tutta la documentazione necessari;

**2.Importo:** Con riferimento alle prestazioni indicate nel Capitolato Tecnico Amministrativo, l'importo per l'affidamento del servizio viene stimato in **€ 85.000,00 =**

**(ottantacinquemila/00)**, oltre IVA di legge e gli oneri fiscali e previdenziali, per le attività di cui al precedente punto 1 "Oggetto dell'appalto", nonché di eventuale spesa con facoltà di affidamento ai sensi dell'art.57,co. 5, lett.b, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. di ulteriori servizi aggiuntivi prescritti dalla vigente legislazione e dagli atti di pianificazione sovra comunale che verranno successivamente specificati in sede di esecuzione della prestazione.

**3. Partecipazione alla procedura: requisiti**

Sono ammesse a partecipare i soggetti di cui al paragrafo III.2.1 "Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale" del Bando di Gara e in possesso, a pena d'esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel Bando nella sezione III, paragrafo II.2 "Condizioni di partecipazione", regolarmente iscritti all'albo degli "Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori" (sez. A –settore "pianificazione territoriale") e "Ingegneri" (sez. A), ovvero, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, presso i rispettivi registri nazionali, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze

professionali definite dall'ordinamento giuridico vigente, ovvero equivalente posizione giuridica nell'ambito dell'Unione Europea.

Per le società di professionisti e di ingegneria occorre provare l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Per i consorzi di cooperative e stabili è obbligatorio indicare i consorziati per i quali il consorzio partecipa alla procedura e, per tali consorziati, fornire le dichiarazioni di possesso dei requisiti;

Per i raggruppamenti temporanei è obbligatorio indicare le parti del servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato (art.37 D.lg. 163/2006).

Non è consentito ai professionisti interessati di essere presenti in più di una domanda di partecipazione e presentare più di un'offerta, singolarmente o quali componenti di associazione temporanea. In caso di accertamento di violazione del presente divieto non verranno prese in considerazione né il concorrente, né le associazioni di qualunque tipo interessate, per il proseguo della procedura di affidamento.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente l'incarico, il/i professionista/i deve essere personalmente reperibile e nominativamente indicato già in sede di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, con la specifica delle rispettive qualifiche professionali, nel rispetto delle competenze e della valorizzazione di tutte le professionalità previste.

Le modalità richieste e relative dichiarazioni del possesso dei requisiti minimi di partecipazione, cui il concorrente dovrà attenersi, a pena d'esclusione dalla procedura di gara, sono descritte nei successivi paragrafi del presente Disciplinare.

#### **4. Termini e indirizzi di partecipazione**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti e delle peculiarità riportate nel Bando di gara e richiamati nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire l'offerta per la partecipazione entro, a pena di esclusione, le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando secondo le modalità e gli allegati di seguito descritti, al seguente indirizzo:

***Comune di Tolfa – Ufficio Protocollo***

***piazza Vittorio Veneto n.12, 00059 Tolfa (RM)***

Il plico dell'offerta dovrà riportare gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

***“OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di redazione del Documento preliminare di indirizzo del Comune di Tolfa”.***

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana e contenuta in unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sopra riportata e dovrà pervenire nei termini ed all'indirizzo predetti, tramite servizio postale o agenzia autorizzata o consegna a mano da soggetto formalmente delegato dal partecipante. Saranno escluse tutte le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicato; a tal proposito farà fede il recapito effettivo del plico all'indirizzo del protocollo comunale sopra indicato.

Il recapito tempestivo del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tolfa ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non giunga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato

sopra. La Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare il termine.

### **5. Modalità di partecipazione**

Nel rispetto dei termini e delle condizioni di partecipazione di cui al precedente paragrafo, la documentazione di partecipazione e la relativa offerta dovrà esser presentata, a pena d'esclusione, secondo le modalità di seguito specificate.

1) l'offerta di partecipazione al presente bando dovrà essere presentata in **unico plico**, contenente le altre buste, sigillato in modo da garantire la non manomissione del plico stesso, controfirmato dal concorrente sui lembi di chiusura e riportante le seguenti indicazioni:

- . intestazione del concorrente o, in caso di R.T.C., del capogruppo, relativo indirizzo, recapito telefonico e numero di fax e, in caso di Raggruppamenti, l'intestazione di tutti i soggetti facenti capo al medesimo

- . data ed ora di scadenza della procedura di gara

- . **la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento del servizio di redazione del Documento preliminare di indirizzo e del PUGC e del REC del Comune di Tofa" – NON APRIRE**

2) il plico sopra citato dovrà contenere tre buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, dovrà essere chiusa, sigillata in modo da garantire la non manomissione della medesima, controfirmata dal concorrente sui lembi di chiusura, ognuna recante le seguenti indicazioni:

- . la Busta "A" con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Documenti amministrativi" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo "Contenuto della Busta A"

- . la Busta "B" con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Offerta tecnica" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo "Contenuto della Busta B"

- . la Busta "C" con l'indicazione del mittente e la dicitura: "Offerta economica" che dovrà contenere, a pena d'esclusione, tutti i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo "Contenuto della Busta C"

#### **5.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Nella busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

##### **1A) modello "A" allegato al presente Disciplinare contenente:**

1A.1) **istanza di partecipazione** alla gara, in bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dalla mandataria o capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio occasionale non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

1A.2) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di possedere i requisiti di ordine generale e speciale (rif. punto III.2.1, Bando di gara);

1A.3) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione

dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di possedere capacità finanziaria per l'assunzione dell'incarico.

**2A) modello "B" allegato al presente Disciplinare contenente:**

2A.1) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendone la piena responsabilità dichiara:

. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

. ha effettivamente preso visione del P.R.G. vigente. Per le imprese riunite (A.T.I.) l'attestazione dovrà essere presentata dalla sola impresa mandataria. Nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio Urbanistica di questo Ente (lunedì, mercoledì), dalle 10,00 alle 13,00, presso la sede di questo Ente – Settore Urbanistica-Edilizia privata, ingresso Piazza V. Veneto n. 12, il legale rappresentante dell'impresa, munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione (C.C.I.A.A.,...) dalla quale risulti la carica ricoperta, o da un incaricato munito di delega e di documento di riconoscimento, dovrà prendere visione degli elaborati componenti il piano Regolatore Generale vigente.

Considerato che non verranno rilasciati elaborati o parti di elaborati del Piano Regolatore Generale vigente in fotocopia, la Stazione Appaltante mette a disposizione la documentazione, relativamente alle tavole fondamentali di piano ed alle Norme tecniche di attuazione.

2A.2) **dichiarazione sostitutiva** dalla quale risulti la composizione del singolo, o del gruppo di lavoro che sarà utilizzato per lo svolgimento dell'incarico con indicazione nominativa dei soggetti componenti, delle relative professionalità e delle rispettive funzioni. La composizione del gruppo di lavoro 2A.3) **autorizzazione** ai sensi della L. n.675/96 e ss.mm.ii. all'utilizzo dei dati.

**3A) Originale della Ricevuta di versamento** all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, del contributo posto a carico dei partecipanti alle gare, per l'importo e con le modalità indicate nella Deliberazione dell'Autorità medesima del 26 gennaio 2006, novellata dal Comunicato dell'Autorità del 2009, nonché secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il codice identificativo è **CIG: 04699739FA (NON DOVUTO in quanto l'importo di gara è inferiore a €. 150.000,00):**

**4A) dichiarazione in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio occasionale.**

*La documentazione della Busta "A" costituisce il riferimento per l'accertamento dei requisiti minimi richiesti nel Bando di gara.*

**5.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

Nella busta **B** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnico-organizzativa. Tale documentazione dovrà essere costituita da:

**1B) Relazione descrittiva**, redatta in complessive massimo 50 pagine dattiloscritte in formato A3, costituita da documentazione grafica, fotografica e descrittiva, finalizzata all'illustrazione di minimo uno e massimo tre servizi di redazione di strumenti urbanistici generali comunali e/o documenti preliminari con esito adottato; di cui uno almeno riferito agli ultimi cinque anni e gli eventuali altri, anche riferiti agli ultimi Venti anni. La relazione dovrà inoltre riportare l'elenco dei servizi considerati ritenuti utili per la valutazione, con evidenza e priorità di quelli considerati per il soddisfacimento del livello del Bando di gara, se non già oggetto della precedente illustrazione specifica.

***Il documento sarà preso di riferimento per l'attribuzione dei punti di cui al Bando : punti max 40.***

**2B) Relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico**, redatta in complessive massimo 30 pagine dattiloscritte in formato A4, con riferimento a:

- . criteri e metodo per la definizione del quadro conoscitivo della realtà territoriale comunale, individuando elementi di criticità e potenzialità e prefigurando le soluzioni, in relazione alle componenti economiche, sociali, culturali e ambientali, tenuto conto dello stato di attuazione delle previsioni del PRG vigente;
- . criteri e metodo dell'attività progettuale/pianificatoria per la definizione delle strategie che si intendono proporre e che saranno sviluppate come contenuti del Documento preliminare del PUGC, secondo gli indirizzi che saranno formulati dagli organi di governo;
- . criteri e metodi per lo svolgimento del servizio in relazione agli aspetti procedurali, con particolare riferimento a quelli inerenti la partecipazione;
- . descrizione dell'organizzazione, in termini di personale e strumentazione, che sarà adottata nell'espletamento del servizio, distintamente per la fase di analisi e quella di progettazione, con indicate le diverse professionalità utilizzate per l'attuazione dei metodi proposti.

I contenuti della relazione dovranno essere descritti distintamente per la redazione del Documento preliminare e per la redazione del PUGC nella relativa componente strutturale e programmatica. Inoltre dovranno anche essere riportati puntuali riferimenti agli aspetti che il concorrente propone di approfondire nel corso della redazione del PUGC, con la predisposizione di specifici studi di settore.

La relazione dovrà essere corredata da una dichiarazione di impegno con la quale il soggetto accetta, in caso di aggiudicazione, di svolgere le relative funzioni indicate nella offerta tecnico-organizzativa e dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità con l'assunzione del ruolo e garantisce la produzione di elaborati e documenti richiesti dalle vigenti normative e prescrizioni amministrative in vigore al momento della produzione degli atti.

**2.1) Curriculum/a** del professionista/i responsabile del servizio, redatto in complessive massimo 30 pagine dattiloscritte in formato A4, con evidenza degli incarichi svolti in materia urbanistica secondo le seguenti priorità:

- . strumenti urbanistici comunali generali
- . strumenti urbanistici attuativi
- . strumenti di pianificazione di settore comunali e sovra comunali
- . strumenti di pianificazione di vasta area
- . altri incarichi di rilevanza urbanistica e civile

***Il documento sarà preso di riferimento per l'attribuzione dei punti del Bando : punti max 40.***

**3B) Offerta sulla tempistica** da redigersi in relazione ai tempi stimati come riportati all'art.3 "articolazione temporale del servizio" del Capitolato Tecnico Amministrativo e conclusa con la determinazione della riduzione percentuale del tempo massimo stimato dal bando per la svolgimento del servizio.

***Il documento sarà preso di riferimento per l'attribuzione dei punti del Bando : punti max 10.***

I documenti della Busta "B" dovranno essere sottoscritti dal concorrente, in caso di concorrente singolo, da tutti i professionisti associati, nel caso di associazione professionale, dal legale rappresentante, in caso di società. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, i documenti dovranno essere sottoscritti dal mandatario, in nome per conto proprio e dei mandanti, mentre in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

### **5.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente la documentazione relativa all'offerta economica e le giustificazioni delle voci che

compongono l'offerta. Pertanto la Busta "C" dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

**1C) modello C**, allegato al presente Disciplinare, in bollo da € 14,62, contenente il prezzo complessivo offerto per l'espletamento del servizio posta a gara, riportato in cifre ed in lettere con calcolato il corrispondente ribasso percentuale sull'importo stimato di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre, quella in lettere ed il ribasso percentuale dell'importo offerto, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante e, nel caso occorresse, verrà rideterminata la percentuale di ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

**2C) copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario e/o firmatari dell'offerta, a sua volta firmata a margine in originale.

***Il documento sarà preso di riferimento per l'attribuzione dei punti del Bando : punti max 10.***

L'offerta di cui al precedente punto 1C, riportata nel modello "C" allegato al presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

La Busta contenente l'offerta economica dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e non vi dovranno essere inseriti altri documenti rispetto a quanto sopra indicato.

#### **6. Disponibilità della documentazione ed atti afferenti la procedura**

Al fine di consentire la partecipazione, la documentazione della procedura è a disposizione presso il Settore 10° Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Tolfa, sito in Piazza Vittorio Veneto n°12, nei giorni di apertura (Lunedì, Mercoledì dalle ore 10,00 alle 13,00), costituita dai seguenti documenti:

- Bando di gara

- allegato "A" Disciplinare e modulistica allegata:

- modello A, di cui al punto 1A dell'art.5.1 Busta "A - Documenti Amministrativi",

- modello Abis dichiarazione art.38 c.1 lett.b) e c) del D.Lgs 163/2006

- modello B, di cui al punto 2A dell'art.5.1 Busta "A - Documenti Amministrativi",

- modello C prezzo complessivo offerto, di cui al punto 1C dell'art.5.3 Busta "C - Offerta Economica",

- dichiarazione in caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti.

- allegato "B" Capitolato Tecnico Amministrativo

Inoltre presso la sede del Settore Urbanistica è a disposizione la visione dei seguenti strumenti di pianificazione:

. Piano regolatore Generale vigente approvato con D.G.R. n.3865 del 7/11/1985,

Si specifica che la presa visione del PRG vigente è obbligatoria e che la medesima dovrà essere oggetto di specifica dichiarazione sostitutiva di avvenuta presa visione da parte del concorrente che dovrà esser presentata in sede di gara, quale documento facente parte della documentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di aggiudicazione. Lo strumento urbanistico generale vigente, unitamente agli altri documenti sopra citati e altri eventuali atti/documenti dati/informazioni, verranno resi disponibili alla visione, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, presso l'Ufficio Urbanistica del Settore 3° del Comune, nei giorni e nell'orario di apertura (lunedì, mercoledì dalle ore 10,00 alle 13,00).

### **7. Avvalimento**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente ed il soggetto ausiliario dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art.49.

Il concorrente può avvalersi, a pena d'esclusione, di un soggetto ausiliario per ogni requisito.

Il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

### **8. Procedura di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta da effettuarsi:

- . Ai sensi degli artt. 54, 55, 91 comma 1 e 124 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii. ed in attuazione delle disposizioni della Parte II, titoli I e II del citato decreto, e secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture n.2473 del 16/11/2007 "Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura";

- . secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.81, co.1 e 83 co.1 del citato D.lgs 163/06;

- . la valutazione delle offerte verrà effettuata secondo le modalità ed i criteri riportati nel successivo paragrafo "Criteri e modalità di aggiudicazione";

- . la congruità delle offerte verrà valutata secondo quanto previsto dall'art.86 e seguenti e dall'art.124 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte verranno esaminate e valutate da una Commissione appositamente costituita a sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006 dopo la scadenza dei termini assegnati ai concorrenti per la presentazione delle offerte secondo quanto riportato nel successivo paragrafo "Svolgimento della gara".

#### **8.1 Criteri e modalità di aggiudicazione**

Verrà scelto l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata su un punteggio massimo complessivo di 100, secondo i Criteri di aggiudicazione del Bando e di seguito illustrati:

**1. idoneità dell'offerta** (rif. Contenuto Busta "B"): verrà valutata la capacità tecnica a realizzare la prestazione oggetto dell'incarico, desunta dai contenuti della Relazione descrittiva di lavoro/i svolti dal concorrente, simili a quelli oggetto del servizio del Bando, da redigersi secondo le modalità di cui al punto 1B del paragrafo 5.2 del presente Disciplinare per **punti complessivi max pari a 40**

**2. offerta tecnica** (rif. Contenuto Busta "B"): verranno valutate le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dai contenuti dei documenti prodotti dal concorrente e redatti secondo le modalità di cui ai punti del presente Disciplinare, per un **punti max complessivo pari a 40**, secondo i seguenti criteri:

3. Riduzione Percentuale con riferimento al tempo, cui viene attribuito un **punteggio fino a punti 10**

**4. offerta economica** (rif. Busta "C"): verrà valutata la riduzione percentuale dell'offerta rispetto alla stima del servizio oggetto del presente Disciplinare, riportata nel Bando, pari ad € **85.000,00** (ottantacinquemila/00). In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre, quella in lettere ed il ribasso percentuale dell'importo offerto, sarà considerato valido, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la stazione appaltante e, nel caso occorresse, verrà rideterminata la

percentuale di ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara – **punti max complessivi pari a 10**

#### **criterio di determinazione del punteggio totale**

La commissione giudicatrice esprimerà i propri apprezzamenti e i propri giudizi mediante l'attribuzione dei punteggi numerici precedentemente specificati. Per l'attribuzione dei predetti punteggi alle singole offerte esaminate si procederà applicando la formula riportata nell'allegato

E del D.P.R. 554/99. Si precisa, in proposito, che si seguiranno le linee guida indicate nell'allegato A del medesimo D.P.R.; si procederà pertanto applicando la seguente formula:

$$Pt\ tot = ai\ 1B + bi\ 2B + bi\ 3B + ei\ C$$

Dove:

. I fattori ponderali sono **1B = 40, 2B = 40, B3=10, C = 10**, come precedentemente descritto;  
. I coefficienti compresi tra 0 e 1, arrotondati alla terza cifra decimale, **ai, bi, ci**, da attribuirsi al concorrente i-esimo (il coefficiente sarà pari a 0 per la prestazione minima possibile e pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta), saranno determinati in base ai criteri sopra citati, confrontando singolarmente ogni offerta con tutte le altre; il numero dei confronti da effettuare, quindi, sarà uguale al numero delle possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Ogni componente della commissione valuterà quale dei due soggetti esaminati, costituenti ciascuna coppia, sia da preferire; al soggetto non preferito verrà attribuito punteggio zero; al soggetto preferito verrà attribuito un punteggio da 2 a 6 a seconda del grado di preferenza (2 minima e 6 massima); in caso di parità, ad entrambe i soggetti esaminati verrà attribuito punteggio uno

Si sommeranno poi i punteggi attribuiti ad ogni offerta da un commissario; i punteggi massimi così ottenuti saranno rapportati ad uno, mentre gli altri saranno rapportati a questi.

In tal modo si otterranno i coefficienti i cui valori pertanto potranno essere compresi fra zero ed uno. Il coefficiente uno sarà attribuito ai soggetti che avranno ottenuto i punteggi massimi.

Il coefficiente **di** relativo al tempo offerto sarà determinato come rapporto tra la riduzione percentuale formulata dal concorrente i-esimo rispetto al tempo previsto dal bando e la media delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media, si attribuirà al coefficiente di il valore pari ad uno. ( $di = \text{rid}\% \ i / \text{rid}\% \ \text{med}$ )

Il coefficiente **ei** relativo all'offerta economica per la valutazione della riduzione percentuale dell'offerta rispetto all'importo del bando sarà determinato come rapporto tra il ribasso percentuale i-esimo dell'offerta economica considerata ed il ribasso percentuale massimo offerto. ( $ei = \text{rib}\% \ i / \text{rib}\% \ \text{max}$ )

#### **Si specifica**

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio dell'offerta tecnica. Qualora anche questo punteggio risulti uguale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio relativo alla modalità di svolgimento del servizio. Qualora anche questo punteggio risulti uguale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché valida e dichiarata congrua e conveniente dalla Commissione Giudicatrice.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico amministrativo Speciale ovvero che siano sottoposte a condizioni e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre escluse le offerte di servizi aventi caratteristiche inferiori ai requisiti minimi e/o massimi, ove previsti, e le offerte non comprensibili o mancanti di qualche elemento tecnico che non ne consentano la valutazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione risultante dall'impegno presentato in sede di offerta; l'inosservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la facoltà conferitagli dal co. 3 dell'art.81, del D.lg. 163/2006.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

## 8.2 Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali verranno effettuate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.84 del D.lg. 163/06, successivamente la data di scadenza della presentazione delle offerte e presieduta dal Responsabile del Servizio Urbanistica della Stazione appaltante. Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale.

La procedura di gara avrà luogo presso la sede di questo Ente, nel giorno ed all'ora che verranno comunicati sul profilo del committente: [www.ufficiotecnicotolfa.it](http://www.ufficiotecnicotolfa.it)

Alle operazioni di gara potranno assistere i Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti Legali Rappresentanti. La procedura avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala dove si tiene la gara.

1. Nella seduta pubblica sopra indicata la Commissione, procede ad effettuare i seguenti adempimenti:

- . verifica dei plichi di trasmissione delle offerte pervenuti al protocollo comunale, contenenti le Buste "A", "B" e "C", accertandone l'integrità, la data e l'ora di presentazione, escludendo le offerte non integre o pervenute oltre il termine stabilito dal Bando di gara;

- . apertura, previa numerazione progressiva dei plichi stessi, ed esame volto a verificare la presenza, al loro interno, delle Buste "A", "B" e "C", la loro correttezza formale e confezionamento, procedendo alla loro numerazione in modo univoco con i relativi plichi;

- . le Buste "B" e "C" di tutti i concorrenti saranno inserite in due plichi separati, sigillati e controfirmati dai componenti della Commissione e opportunamente conservati. Successivamente il Presidente procederà all'apertura della sola Busta "A" di ogni singolo concorrente e alla verifica della completezza e validità dei documenti amministrativi presentati ai fini dell'ammissione alla gara provvedendo ad effettuare le eventuali esclusioni. Nei limiti previsti dagli artt. 38, comma 1, 39, 41 e 42 del D.lg. 163/06, la Commissione invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte

- . qualora la Commissione lo ritenga necessario, procederà nei confronti del 10% degli operatori economici partecipanti, ai sensi dell'art.48 comma 1 del D.Lg 163/06 e ss.mm.ii., alla verifica circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dei concorrenti, al fine dello loro ammissione alla gara. Tale verifica verrà effettuata nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui le verifiche non confermino le loro dichiarazioni, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente ed ai relativi adempimenti.

2. Esaurita la prima fase pubblica della procedura e dopo aver esaminato i chiarimenti ed effettuato le verifiche sopra citate, la Commissione, previa verifica dell'integrità del plico nel quale erano state inserite e conservate le Buste "B" contenenti le "Offerte tecniche", procederà, in una o più sessioni riservate, non pubbliche alla valutazione delle offerte tecniche, che porterà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri precedentemente specificati. La Commissione Giudicatrice si riserva inoltre di convocare le Imprese concorrenti per acquisire chiarimenti in ordine alle proposte tecniche presentate.

3. Ultimate le procedure di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica, di cui avrà dato comunicazione ai concorrenti con preavviso di almeno sei giorni naturali e consecutivi dalla data di svolgimento della seduta stessa, darà lettura dei punteggi assegnati ai concorrenti in base alla valutazione delle "offerte tecniche". Successivamente la Commissione procederà, previa verifica dell'integrità del plico nel quale erano state inserite e conservate le Buste "C" contenenti le "Offerte economiche", all'apertura del plico stesso e delle Buste "C", dando lettura del prezzo offerto, proseguendo all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista nel presente Disciplinare. La Commissione procederà successivamente alla composizione della graduatoria provvisoria dalla quale verrà scelto il concorrente che avrà ottenuto il valore più alto come risultato dell'applicazione dei punteggi previsti. Si procederà all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri e con il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.lg. 163/06. Sarà effettuata la valutazione della congruità delle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi art.86 del D.lg. 163/06. Resta ferma comunque la possibilità dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa. Ove l'esame delle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta non si sufficiente ad escludere l'incongruità

dell'offerta, la stazione appaltante richiede all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lg. 163/06.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e all'approvazione dell'esito della gara da parte del componente organo della Stazione Appaltante.

Tutte le sedute di gara come sopra indicato possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo non festivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

***Non si darà corso all'apertura del plico:***

- 1) che risulti pervenuto dopo il termine indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare, anche se sostitutivo o aggiuntivo di offerte precedenti;
- 2) sul quale non sia apposta la scritta indicata nel presente disciplinare e contenente la specificazione della gara;
- 3) sul quale non sia apposto l'esatto indirizzo indicato nella lettera stessa, il nominativo del mittente ed il numero di FAX.

***Si fa luogo alla esclusione dalla gara,*** oltre ai casi riportati nel paragrafo 7.1 "Criteri e modalità di aggiudicazione", nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, qualora risultino carenti una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero contengano dichiarazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per le quali sono prodotte. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica non siano contenute nelle apposite buste interne debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

***Si evidenzia che,*** ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 77 del più volte citato D.lg. 163/2006, le comunicazioni e le informazioni che la stazione appaltante è tenuta ad effettuare, avverranno mediante fax, che a tale scopo dovrà essere indicato dal concorrente.

**9. Adempimenti dell'aggiudicatario.**

Le spese contrattuali di bollo, registrazione, diritti di segreteria, tasse ed imposte dipendenti e conseguenti al contratto, sono a carico del soggetto aggiudicatario. Al momento della stipulazione del contratto l'aggiudicatario medesimo dovrà presentare cauzione definitiva nella misura indicata dal disposto del comma 1 dell'art. 113 del D.lg. 163/2006, o polizza fideiussoria Ai sensi dell'art. 40, co.7 del D.Lg 163/2006, per le imprese in possesso della certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme europee della serie Uni CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del medesimo decreto, potrà essere ridotta del 50 per cento.

**10. Norme finali**

Per tutto quanto concerne le Associazioni Temporanee d'Impresa e Consorzi troveranno puntuale applicazione le norme contenute negli articoli 34 e 37 del D.lg. 163/2006. I Consorzi di cooperative, consorzi fra imprese artigiane, consorzi stabili, sono tenuti a presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati singolarmente dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio dichiara di concorrere, a pena di esclusione.

In caso di inadempienza degli obblighi previdenziali ed assistenziali, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'aggiudicatario e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'aggiudicatario non può opporre eccezioni o pretendere alcunché a qualsiasi titolo dalla stazione appaltante.

Per informazioni inerenti la presente procedura di gara è possibile rivolgersi all'ufficio Urbanistica del Settore III ed al responsabile del procedimento, arch. Andrea Petralla, ai seguenti nr. Tel 0766/92242.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lg n. 196/2003 si porta a conoscenza che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno “trattati” per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tolfa con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 12 (RM). Il dichiarante può esercitare il diritto di cui all’art. 7 del DLgs 196/2003 sopra richiamato, avendo come referente il responsabile del trattamento dati degli stessi individuato nel Responsabile del Servizio del Settore III Urbanistica-Edilizia Privata, arch. Andrea Petralla.

In ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all’inizio del procedimento, le disposizioni del presente bando si applicheranno anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data di pubblicazione del bando.

Il presente Disciplinare di gara, la modulistica allegata, il Capitolato tecnico amministrativo, le norme di legge citate nel Bando, nel Disciplinare e nel Capitolato fanno parte sostanziale ed integrante ad ogni effetto di Legge del Bando di Gara.

**MODULISTICA ALLEGATA AL DISCIPLINARE:**

. **MODELLO “A” – 5.1 /1A del Disciplinare - Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (BUSTA “A” Documenti Amministrativi )**

. **MODELLO "A bis"- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 (BUSTA “A” Documenti Amministrativi)**

. **MODELLO “ B” Disciplinare (BUSTA “A” Documenti Amministrativi)**

. **MODELLO “C” - Disciplinare (BUSTA “C” Offerta Economica)**

. **MODELLO "D" - Disciplinare- Dichiarazione per costituendo Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (BUSTA “A” Documenti Amministrativi)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Arch. Andrea Petralla

**MODELLO "A" – 5.1 /1A del Disciplinare -  
Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445  
del 28/12/2000**

Marca da bollo  
da € 14,62

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE  
L’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO  
PRELIMINARE DI INDIRIZZO E DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE  
GENERALE (PUGC) DEL COMUNE DI TOLFA**

Le dichiarazioni previste nel presente modulo devono essere rese e sottoscritte, a pena d’esclusione, dai soggetti di seguito indicati:

- . Il professionista singolo;
- . Il titolare dell’impresa individuale;
- . Un legale rappresentante, in caso di persona giuridica;
- . In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale **costituito o**

**costituendo:** il soggetto Mandatario/Capogruppo nonché ciascun soggetto/Mandante componente il Raggruppamento/Consorzio;

**(i soggetti di cui sopra dovranno produrre anche le dichiarazioni di cui all’allegato "A"  
– MODULO Abis)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Studio professionale ecc.  
con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_,  
C.F./Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura aperta bandita per il giorno \_\_\_\_\_ dal Comune di Tolfa per l’affidamento del servizio concernente l’incarico professionale per la redazione del Documento Preliminare di Indirizzo e del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUGC), consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci o forma atti falsi a norma dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000;

## DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 esenti da imposta di bollo in conformità all'art. 37 del medesimo D.P.R. 445/2000)

a) Che l'impresa/Studio professionale non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 comma 1 lettera a) del D.lg. 163/06);

b) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n.55 (art. 38 comma 1 lettera d) del D.lg. 163/06);

c) Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 comma 1 lettera e) del D.lg. 163/06);

d) Che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante e non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (art. 38 comma 1 lettera f) del D.lg. 163/06);

e) Che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38 comma 1 lettera g) del D.lg. 163/06);

f) Che nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (art. 38 comma 1 lettera h) del D.lg. 163/06);

g) Che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (art. 38 comma 1 lettera i) del D.lg. 163/06);

h) Che l'impresa/Studio Professionale: (apporre obbligatoriamente una X sulla casella interessata)

. È in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

. Non è soggetta agli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

i) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lg. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 comma 1 lettera m) del D. Lgs. 163/06);

j) Che l'impresa/Studio professionale: (apporre obbligatoriamente una X sulla casella interessata)

. Non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

. Si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;

k) Che l'impresa/Studio Professionale è iscritta alla C.C.I.A.A./Albo o Registro di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ovvero presso i registri professionali dello Stato di appartenenza;

l) Di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 554/99 e dall'art. 37, c. 7 del D.lg. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

m) Di essere informato ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 13 del D.lg. n. 163/2006 ss. mm.ii., che i dati personali e raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui le dichiarazioni vengono rese;

n) i nominativi dei soci/amministratori muniti dei poteri di rappresentanza/soci accomandatari sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a)che il nominativo del titolare dell'impresa individuale, dei soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, degli

amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società **cessati dalla carica nel triennio antecedente** la data di pubblicazione del Bando sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(barrare una delle caselle)**

. a carico dei quali, per quanto risulta al dichiarante, non sussistono le situazioni previste dall'art. 38 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/06;

**OPPURE**

**(nel caso in cui sussistano cessati dalla carica nel triennio antecedente a carico dei quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lg. 163/06)**

. che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

. Che non ricorrono rapporti di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;

**DICHIARA INOLTRE**

Aver svolto negli ultimi 20 anni un servizio attinente la progettazione di strumenti urbanistici comunali generali e/o documenti preliminari con esito almeno adottato, per un Comune con popolazione non inferiore a quella del Comune di Tolfa.

Che il numero di fax al quale va inviata la richiesta di documentazione e per qualsiasi altra comunicazione è il seguente : \_\_\_\_\_ cui corrisponde il seguente indirizzo : \_\_\_\_\_ e n. di telefono \_\_\_\_\_.

Lì, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

N.B. UNIRE FOTOCOPIA FIRMATA A MARGINE E IN ORIGINALE DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, IN CORSO DI VALIDITÀ.

La mancata unione del documento di identità del sottoscrittore/i non potrà essere sanata successivamente e comporterà l'esclusione dalla gara.

## MODELLO "A bis"

(dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06)

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE L’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE DI INDIRIZZO E DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE GENERALE (PUGC) DEL COMUNE DI TOLFA**

Le dichiarazioni previste nel presente modulo devono essere rese e sottoscritte, **a pena d'esclusione**, dai soggetti di seguito indicati:

**il professionista singolo;**  
**tutti i professionisti costituenti un R.T.C./C.O.;**  
**per le imprese individuali:**

il titolare dell'Impresa individuale ed il Direttore Tecnico (qualora non coincidenti);

**• per le Società:**

tutti i soci nel caso di s.n.c. (indipendentemente dal potere di rappresentanza/amministrazione);  
tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s.;  
tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio;  
il/i Direttore/i Tecnico/i - ove non coincidenti con le persone di cui ai precedenti punti a), b) e c)

nel caso di R.T.C./C.O. (costituito o costituendo): tutte le persone fisiche sopra indicate appartenenti a ciascun operatore economico (Mandatario/Mandante) componente il raggruppamento

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della Società/Studio Professionale  
ecc. con sede a \_\_\_\_\_ (prov. ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
TELEFAX \_\_\_\_\_

dovendo partecipare alla procedura aperta bandita dal Comune di Tolfa per il servizio concernente la “redazione del Documento Preliminare di Indirizzo e del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUGC)”, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci o forma atti falsi a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

#### **DICHIARA**

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR n. 445/2000 esenti da imposta di bollo in conformità all'art. 37 del medesimo DPR 445/2000)

a) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575 (art. 38 comma 1 lettera b) del D.Lgs 163/06);

b) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, che non è stata emessa condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva Ce 2004/18 (art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs 163/06);

(in caso contrario indicare di seguito le condanne comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione- art. 38 comma 2 del D.Lgs 163/06)

li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

**N.B. UNIRE FOTOCOPIA FIRMATA A MARGINE E IN ORIGINALE DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL/I DICHIARANTE/I, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, IN CORSO DI VALIDITA'.**

**La mancata unione del documento d'identità del/i sottoscrittore/i non potrà essere sanata successivamente e comporterà l'esclusione dalla gara.**

MODELLO “ B” – 5.1/2A) del Disciplinare  
**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE  
L’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO  
PRELIMINARE DI INDIRIZZO E DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE  
GENERALE (PUGC) DEL COMUNE DI TOLFA**

**DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA**

**Il sottoscritto** .....  
**nato a** ..... **il** .....  
**C.F. n.** .....  
**n. tel** ..... **n. fax** .....  
**e-mail** .....

**In qualità di  
(barrare la casella corrispondente)**

- professionista singolo**  
 **legale rappresentante** di studio associato di professionisti  
 **legale rappresentante** di società di professionisti  
 **legale rappresentante** di società di ingegneria  
 **legale rappresentante** di consorzio stabile di società di professionisti e/o di società d’ingegneria  
 **capogruppo di associazione temporanea di concorrenti** ai sensi dell’art. 34 c. 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006  
consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull’esecuzione dello stesso, di aver preso visione del Piano Regolatore Generale vigente pubblicato sul sito comunale e del relativo stato di attuazione e aggiornamento dalla data di approvazione, di aver effettuato uno studio approfondito della richiesta giudicandone remunerativa l’offerta economica presentata, di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare e capitolato tecnico amministrativo;
- Di non partecipare, ai fini dell’affidamento dell’incarico, in più di una domanda e di non aver presentato più di un’offerta, singolarmente e quale componente di Associazione Temporanea;
- di essere prontamente disponibile, in caso di aggiudicazione della gara, ad assumere il servizio e di impegnarsi ad eseguirlo alle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico Amministrativo;
- di impegnarsi a rispettare tutte le indicazioni che giungeranno dall’Amministrazione Comunale, dai suoi consulenti e dal R.U.P.;
- di impegnarsi a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza nell’espletamento dell’incarico;
- di non richiedere alcun ristoro delle spese sostenute per la partecipazione alla gara, nel caso in cui l’Amministrazione Comunale non dia corso all’aggiudicazione;

**DICHIARA INOLTRE**

- Che il gruppo di lavoro che sarà utilizzato per lo svolgimento dell’incarico è il seguente:

1.NomeCognome .....  
Titolo di Studio .....  
Iscrizioni all’albo/ordine dei ..... di .....  
al n. ....  
a cui sarà attribuita la seguente  
funzione.....  
2. Nome e cognome.....  
Titolo di Studio .....  
Iscrizioni all’albo/ordine dei ..... di .....

al n. ....  
a cui sarà attribuita la seguente funzione.....

3. Nome e cognome .....  
Titolo di Studio.....  
Iscrizioni all'albo/ordine dei ..... di .....  
al n.....  
a cui sarà attribuita la seguente funzione.....

4. Nome e cognome.....  
Titolo di Studio.....  
Iscrizioni all'albo/ordine dei ..... di .....  
al n.....  
a cui sarà attribuita la seguente funzione.....

**INOLTRE AUTORIZZA**

o Ai sensi della L. n. 675/1996 e ss.mm.ii, per quanto occorra, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente procedura ai soli fini del procedimento di gara per il quale i dati sono presentati e per gli eventuali procedimenti conseguenti sia amministrativi che giurisdizionali; nonché la comunicazione ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Cap. V n. 2 lett. D) del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali del 10/05/1999, pubblicato sulla G.U. n. 111 del 14/05/1999.

..... li .....

Firma

.....  
.....  
.....

**N.B.**

*1. In caso di Associazioni Temporanee di concorrenti il presente documento dovrà essere unico, compilato dal capogruppo e quindi sottoscritto da tutti i componenti l'associazione.*

**N.B. UNIRE FOTOCOPIA FIRMATA A MARGINE E IN ORIGINALE DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL/I DICHIARANTE/I, AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445/2000, IN CORSO DI VALIDITA'.**

**La mancata unione del documento d'identità del/i sottoscrittore/i non potrà essere sanata successivamente e comporterà l'esclusione dalla gara.**

## MODELLO "C" - 5.3/1C del Disciplinare

Marca da bollo  
Da € 14,62

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONCERNENTE L’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE DI INDIRIZZO E DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE GENERALE (PUGC) DEL COMUNE DI TOLFA

**L'offerta è soggetta ad imposta di Bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa Allegato A - parte I° - al D.P.R. 26.10.1972 n. 642. In caso di omissione si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.P.R. a cura dell'Agenzia delle Entrate.**

### **MODULO DI OFFERTA ECONOMICA** **PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO**

Da sottoscrivere, **a pena d'esclusione**, dai soggetti di seguito indicati:

- dal professionista singolo;
- dal Legale rappresentante in caso di Società;

dal soggetto Mandatario/Capogruppo nel caso di “Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti/Consorzio Occasionale **già costituito** nonché, in caso di **costituendo RTC/CO**, anche da tutti i soggetti che costituiranno il futuro Raggruppamento.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della società/Studio Professionale ecc. con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F./Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

TELEFAX \_\_\_\_\_

doendo partecipare alla procedura aperta bandita per il giorno \_\_\_\_\_ dal Comune di Tolfa per l'affidamento del servizio di "redazione del Documento Preliminare di Indirizzo e del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUGC) ",

### **DICHIARA**

di aver preso visione, esaminato ed accettato, senza condizione o riserva alcuna, in ogni loro parte il Bando di Gara, Disciplinare e il Capitolato tecnico amministrativo e ogni altro elaborato tecnico - amministrativo connesso all'espletamento del servizio;

2. di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato Tecnico amministrativo, di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di essere in possesso degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il corretto espletamento del servizio;
4. di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presente offerta;
  - di ritenere vincolante la propria offerta essendo ben edotto che l'Amministrazione risulterà impegnata unicamente in seguito all'adozione dei provvedimenti previsti dalle norme di Legge;
  - di presentarsi, in caso di aggiudicazione, alla formale stipulazione del contratto assumendosene tutti gli oneri relativi;
  - di impegnarsi a collaborare con i funzionari e gli altri consulenti dell'Amministrazione Comunale e di partecipare per le proprie competenze alla procedura di legge per l'approvazione degli strumenti urbanistici oggetto del servizio.
  - Il/i sottoscritto/i, pertanto, per conto del ....., dichiarandosi ben edotto/i e consapevole/i degli effettivi oneri che il servizio comporta, liberamente offre il seguente prezzo totale onnicomplessivo

<b>Importo in cifre</b>	<b>Importo in lettere</b>	<b>Ribasso %</b>
<b>Importo offerto per il servizio (IVA esclusa)*</b>		