

Comune di TOLFA

Provincia di Roma

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo Categoria "B3" Settore 4[^] – Servizio Amministrativo, servizi alle persone e alle imprese, a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 29/01/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione approvato con deliberazione n. 89 in data 11/04/2007, integrato e modificato con deliberazioni della Giunta comunale n.255 del 3/12/2007 e n.233 del 20/10/2008;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125; -

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Vista la legge 133/2009;

Visto il T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della determinazione del responsabile del settore IV n.128 del 12/03/2010, esecutiva, con cui è stato indetto il presente concorso pubblico;

rende noto

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 (uno) posto di Collaboratore amministrativo Categoria "B3" Settore 4[^] – Servizio Amministrativo, servizi alle persone e alle imprese, a tempo pieno e indeterminato, cui è assegnato lo stipendio annuo lordo di €.18.229,92 comprensivo dell'indennità integrativa speciale, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

Operano le riserve previste dalla legislazione vigente.

Al Sindaco del Comune di Tolfa
P.zza V.Veneto, n.12
00059 Tolfa (Rm)

.....Isottoscritt (le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile) chiede di essere ammessa... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto di Collaboratore amministrativo, Cat. "B3"** – **Settore 4^ - Servizio Amministrativo, servizi alle persone e alle imprese**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del

Dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. che il proprio cognome e nome è il seguente.....;
2. di essere nat.... a il
3. di essere in possesso del seguente codice fiscale:
4. di essere residente in.....alla Via
CAP..... recapito telefonico.....;
5. di essere cittadino/a italiano/a oppure di essere cittadino/a dello Stato di
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune diovvero:
 - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per i seguenti motivi:
.....
 - di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune diper i seguenti motivi:
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero: specificare le eventuali condanne o i carichi pendenti:
8. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente:
.....;
9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
10. di possedere ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza i seguenti titoli:
.....
.....
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
12. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tolfa (tel. 0766/9390231 oppure 0766/9390246), presso il quale potrà essere ritirata copia del bando e relativo schema di domanda.

Del presente bando è pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi ed esami n. 24 del 26/03/2010 e sul sito ufficiale del Comune di Tolfa: www.comuneditolfa.it

nominata dalla Giunta comunale nel rispetto delle norme del regolamento vigente.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria dei vincitori del concorso, sarà affissa all'albo pretorio comunale per 60 giorni consecutivi, nonché sul proprio sito Internet : www.comuneditolfa.it. Dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria, compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale e tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a termine presso gli uffici comunali, per tutti i casi previsti dal vigente CCNL comparto Regione/Autonomie Locali e dalle vigenti disposizioni di legge, secondo l'ordine della stessa.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio loro indicato nella lettera di invito formulata dalla commissione giudicatrice e a pena di decadenza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e successive modificazioni ed integrazioni (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso il Comune di Tolfa e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Tolfa al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

La Commissione dispone, complessivamente, sulla base delle prove previste dal bando, dei seguenti punteggi:

- a) punti 45 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 45 per ciascuna prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di almeno 31,5/45.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il concorso si svolgerà secondo i criteri contenuti nel vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

I candidati in possesso dei requisiti prescritti dal bando sono ammessi alle prove d'esame, previo superamento dell'eventuale prova pre-selettiva.

L'eventuale esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera motivata entro 15 giorni dalla data di svolgimento delle prove.

I candidati, che dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento legale di riconoscimento, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente l'avviso per la presentazione alla prova orale, almeno venti giorni prima della data di svolgimento della prova orale stessa.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà

quello applicativo-operativo.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Esse consisteranno in:

- **Prova Scritta:** La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema in una delle seguenti materie: legislazione ed ordinamento delle Autonomie locali; nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.

- **Prova orale:** La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e, inoltre:

- a) verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese e tedesco, a scelta del candidato;
- b) verifica delle conoscenze delle applicazioni più diffuse in ambiente operativo Windows, dei programmi di automazione di ufficio (word , excel).

- EVENTUALE PRESELEZIONE :

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore di 20 volte il numero dei posti da conferire, con un minimo di cinquanta, si procederà ad una preselezione a test consistenti in domande a risposta multipla predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta. Saranno ammessi alle prove concorsuali coloro che abbiano risolto positivamente la metà dei quiz assegnati dalla commissione esaminatrice.

La data e la sede della prova preselettiva saranno affisse all'Albo Pretorio del Comune di Tolfa nonché sul proprio sito Web: www.comuneditolfa.it almeno 20 (venti) giorni prima della prova stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede indicata.

I risultati della prova pre-selettiva (candidati ammessi) saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Tolfa nonché sul proprio sito internet : www.comuneditolfa.it.

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato, a pena di esclusione dal concorso.

I candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione. Non sarà effettuata nessuna altra convocazione.

Nel caso in cui si espleti la prova pre-selettiva il punteggio riportato nella stessa non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso dovranno inoltrare la domanda, secondo l'allegato schema, al Sindaco del Comune di Tolfa. – P.zza V.Veneto, n.12 – 00059 Tolfa (Rm), entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - dell'avviso di concorso.

Tale domanda dovrà essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e cognome del candidato. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Si dà avviso che verranno prese in considerazione le domande di partecipazione inviate a mezzo posta-raccomandata A/R- che, anche se spedite nei termini pervengano al Comune entro il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando o dell'avviso di concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) il titolo di studio previsto dal bando, consistente nel Diploma di Scuola Secondaria Superiore, della durata di anni cinque, in originale o copia autenticata, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo, anche sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R.28/12/2000, n.445, con l'indicazione del voto o della valutazione riportata;
- 2) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a €.7,50= da effettuare mediante vaglia postale o versamento sul c.c.p.n. 51087005 intestato a Comune di Tolfa - Servizio Tesoreria, con specificazione della seguente causale: tassa concorso pubblico per collaboratore servizio amministrativo.
- 3) eventuali altri documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;
- 4) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 5) curriculum professionale datato e sottoscritto. Potranno essere allegati al curriculum tutti i documenti e titoli (comprese eventuali pubblicazioni) che i concorrenti ritengono utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;
- 6) elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto;
- 7) documento di identità in corso di validità.

I documenti, se trasmessi in copia, devono essere debitamente autenticati oppure autocertificati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) la residenza;
- 3) il codice fiscale;
- 4) l'indicazione del concorso;
- 5) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
 - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- 7) l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari;
- 8) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché della legge n.68/1999 e s.m.e.i.;
- 9) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 10) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in quale data e con quale votazione è stato conseguito;
- 12) l'indicazione della lingua straniera a scelta del candidato (tra inglese, francese e tedesco), ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera nell'ambito della prova orale;
- 13) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- 14) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che...

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, nonché alla spesa di personale, tenuto anche conto della compatibilità di bilancio dell'Amministrazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- c) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- d) idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) i candidati di sesso maschile devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (durata quinquennale);
- i) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.
- j) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento, con